



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Киров

**Об утверждении Положения об осуществлении
контроля за обеспечением антитеррористической
защищенности торговых объектов (территорий)
и выполнении требований к антитеррористической
защищенности торговых объектов (территорий)**

В целях осуществления надлежащего контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) (далее – Положение) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области Агалакову Л.Ю.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

В.П. Сысолятин

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела потребительского
рынка министерства промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

Е.С. Никулина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
промышленности,
предпринимательства
и торговли Кировской области

Л.Ю. Агалакова

Начальник отдела финансовой,
правовой и общеорганизационной
работы министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

О.Э. Редькина

Ведущий консультант отдела
финансовой, правовой и
общеорганизационной работы
министерства промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

С.С. Бабинцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности торговых объектов
(территорий) и выполнением требований к антитеррористической
защищенности торговых объектов (территорий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) при осуществлении контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273, требования к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)).

1.2. Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) осуществляется посредством организации и проведения министерством плановых и внеплановых проверок (далее – проверки) торговых объектов (территорий) с докладом результатов Губернатору Кировской области.

1.3. Проверке подлежат:

1.3.1. Паспорт безопасности торгового объекта (территории).

1.3.2. Состояние инженерно-технических средств охраны (система видеонаблюдения, система оповещения и управления эвакуацией, система освещения).

1.3.3. Организационно-распорядительные документы правообладателя торгового объекта по вопросам:

организации пропускного и внутриобъектового режимов на торговых объектах (территориях);

порядка эвакуации работников и посетителей торговых объектов (территорий) в случае угрозы совершения на торговых объектах (территориях) террористического акта и (или) чрезвычайной ситуации;

информирования подразделений охраны и работников торговых объектов (территорий) о требованиях к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и осуществления пропускного и внутри объектового режимов на торговых объектах (территориях);

организации проведения с подразделениями охраны и работниками торговых объектов (территорий) инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на торговых объектах (территориях) подозрительных лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

проведения учебных, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей торговых объектов (территорий) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

взаимодействия и взаимного обмена информацией с территориальными подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, Управления Федеральной службы безопасности России по Кировской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области.

1.4 Проверки осуществляются в отношении торговых объектов (территорий), включенных в перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах Кировской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, определяемый в соответствии с пунктом 5 требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

1.5. Проведение проверок осуществляется сотрудниками министерства.

1.6. Проверка проводится на основании приказа –министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – Министр) о проведении проверки (далее – приказ о проведении проверки), в котором указываются:

наименование органа, осуществляющего проверку;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника министерства, уполномоченного на проведение проверки (далее – должностное лицо министерства);

полные реквизиты правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, а также наименование и адрес торгового объекта (территории);

вид проверки – плановая или внеплановая проверка;
форма проверки – документальный контроль и (или) выездное обследование торгового объекта (территории);
предмет проверки;
срок проверки, дата начала и дата окончания проверки;
правовые основания проведения проверки.

1.7. Извещение правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, о проведении проверки осуществляется посредством направления ему уведомления о ее проведении, а также копии приказа о проведении проверки в сроки, установленные пунктами 2.4 и 3.5 настоящего Положения.

1.8. В случае необходимости министерство одновременно с документами, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения, направляет запрос в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, о предоставлении документов (информации), необходимых для проведения проверки.

1.9. Указанные в перечне документы (информация), необходимые для проведения проверки, подлежат представлению правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным лицом в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя в министерство не позднее даты начала проверки.

В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным лицом, документов (информации), необходимых для проведения проверки или предоставление недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки состояния антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), расположенного в пределах территории Кировской области (далее – акт проверки).

1.10. Указанные в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Положения документы направляются правообладателю торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или вручаются под расписку.

1.11. К участию в проведении проверок могут привлекаться представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, Управления Федеральной службы безопасности России по Кировской области, Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской

Федерации по Кировской области», администраций муниципальных районов и муниципальных и городских округов Кировской области по согласованию.

2. Организация и формы проведения плановых проверок

2.1. Плановые проверки проводятся в отношении торговых объектов (территорий) один раз в 3 года в соответствии с ежегодным планом проведения проверок (далее – план проверок), утвержденным Министром, в форме документарного или выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

2.2. План проверок на 2022 год утверждается Министром в течение одного месяца с даты вступления в силу настоящего приказа. План проверок на 2023 год и последующие годы утверждается Министром в срок до 25 декабря года, предшествующего их проведению.

2.3. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является:

истечение трех лет со дня согласования паспорта торгового объекта (территории) (если плановая проверка проводится впервые);

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки торгового объекта (территории).

2.4. Уведомление о проведении проверки, а также копии приказа о проведении проверки и, в случае необходимости перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки направляются правообладателю торгового объекта (территории) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения.

2.5. Плановая проверка проводится в форме документарного контроля или выездного обследования.

2.6. Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3. Организация и формы проведения внеплановых проверок

3.1. Внеплановые проверки проводятся:

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) в случае принятия Министром решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

в) при поступлении в министерство обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности

торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

3.2. По основаниям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 3.1. настоящего Положения, внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории).

3.3. По основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, внеплановые проверки проводятся в форме выездного обследования торгового объекта (территории).

3.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Министра.

3.5. Уведомление о проведении проверки, а также копия приказа о проведении проверки и, в случае необходимости, перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки, направляются правообладателю торгового объекта (территории) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.6. При поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) Министром в течение 1 рабочего дня принимается решение:

- о проведении предварительной проверки информации;
- о проведении внеплановой проверки;
- об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

3.7. Обращения (заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. При рассмотрении обращений (заявлений) учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений (заявлений), иная информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении правообладателей торгового объекта (территории) и самих торговых объектов (территорий).

3.9. В случае принятия Министром решения о проведении предварительной проверки информации, изложенной в обращении (заявлении), должностное лицо министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней:

принимает меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лица, направившего заявление (обращение), проводит рассмотрение документов, имеющихся в министерстве по сути обращения (заявления). При этом в рамках предварительной проверки у правообладателя торгового объекта

(территории), в отношении которого поступило заявление (обращение), могут быть запрошены пояснения;

представляет Министру для принятия решения (о проведении внеплановой проверки или об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки) мотивированный отзыв на обращение (заявление), оформленный служебной запиской.

3.10. В течение 1 рабочего дня с момента получения от должностного лица министерства мотивированного отзыва на обращение (заявление) Министр принимает решение:

о проведении внеплановой проверки;

об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

3.11. Форма проведения внеплановой проверки определяется в зависимости от сведений, изложенных в обращении (заявлении), информации, собранной в результате предварительной проверки.

3.12. По существу поставленных в обращении (заявлении) вопросов министерство дает письменный ответ в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.13. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4. Плановая и внеплановая проверка в форме документарного контроля

4.1. Плановые и внеплановые проверки в форме документарного контроля проводятся по месту нахождения министерства на основании имеющихся в распоряжении министерства документов и материалов правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сведений и документов, полученных при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления Кировской области, а также сведений и документов, полученных от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка.

4.2. В случае если в ходе плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах, либо сведений недостаточно, информация об этом направляется правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется

проверка, с рекомендацией предоставить в течение двух рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3. В случае если в ходе проведения плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля не представляется возможным определить состояние антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), осуществить контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок, должностное лицо, проводящее проверку, делает в акте проверки вывод о необходимости проведения в отношении торгового объекта (территории) внеплановой проверки в форме выездного обследования.

5. Плановая и внеплановая проверка в форме выездного обследования

5.1. Плановая и внеплановая проверка в форме выездного обследования проводится по месту нахождения торгового объекта (территории).

5.2. В ходе проведения проверки:

проводится обследование торгового объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;

определяются дополнительные мероприятия по повышению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий;

проверяются организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защищенности.

5.4. Правообладатель торгового объекта (территории) обязан:

обеспечить должностному лицу министерства по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки беспрепятственный доступ на территорию торгового объекта (территории), а также помещения торгового объекта (территории).

предоставить должностному лицу министерства возможность ознакомиться с подлинниками документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной проверки.

5.5. При проведении проверки должностное лицо министерства, вправе:

запрашивать у представителей правообладателя торгового объекта (территории) материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке (включая информационно-аналитические, справочные материалы),

и проводить их рассмотрение;

запрашивать и получать у представителей правообладателя торгового объекта устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке.

5.6. При воспрепятствовании доступу должностного лица министерства и привлекаемых к проведению проверки должностных лиц и специалистов на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, должностное лицо министерства предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки о совершении ими правонарушения.

5.7. Должностным лицом министерства по факту воспрепятствования доступу на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, составляется соответствующий акт. Акт подписывается должностным лицом министерства, а также правообладателем торгового объекта, в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным представителем или должностным лицом.

5.8. В случае отказа правообладателя торгового объекта, в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя, должностного лица подписать указанный акт в нем проставляется соответствующая запись.

5.9. В случае если правообладатель торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченный представитель, должностные лица продолжают препятствовать доступу на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, должностное лицо министерства сообщает в органы внутренних дел о факте правонарушения и необходимости его пресечения.

6. Оформление результатов проверки

6.1. По результатам проверки должностным лицом министерства составляется акт проверки состояния антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), расположенного в пределах территории Кировской области, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В акте проверки указываются:

дата и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должность должностного лица министерства, должностных лиц и сотрудников организаций, участвующих в проверке;

наименование и адрес торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка;

полные реквизиты правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка (при наличии);

срок проверки, дата начала и окончания проверки и место ее проведения;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, а также рекомендуемые мероприятия по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подпись должностного лица министерства, проводившего проверку.

6.2. Страницы акта проверки нумеруются.

6.3. К акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

6.4. Акт проверки подписывается должностным лицом министерства, проводившим проверку.

6.5. Должностное лицо министерства или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

6.6. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней с даты его подписания вручается правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченному представителю под расписку под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении

6.8. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченного представителя, получить акт проверки должностное лицо министерства:

6.8.1. Делает соответствующую отметку в акте проверки.

6.8.2. В течение следующего рабочего дня направляет акт проверки правообладателю торгового объекта (территории) по адресу регистрации правообладателя торгового объекта (территории), по месту фактического осуществления им своей деятельности, по адресу местонахождения торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

6.9. Правообладатель торгового объекта (территории) в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом правообладатель торгового объекта (территории) прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения правообладателя торгового объекта (территории) на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока правообладателю торгового объекта (территории) министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

6.10. В течение 3 рабочих дней с даты подписания должностное лицо министерства передает Министру для ознакомления акт проверки и иные документы, имеющие отношение к проверке.

6.11. В случае неисполнения правообладателем торгового объекта (территории) рекомендаций по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления проверки, министерство направляет материалы проверки по компетенции заинтересованным органам, для принятия мер реагирования.

6.12. Министерство ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку сводной информации и представление доклада Губернатору Кировской области о результатах проведенных проверок.

Приложение
к Положению

Акт
проверки состояния антитеррористической защищенности
торгового объекта (территории), расположенного
в пределах территории Кировской области

" ____ " _____ 20__ года

(место составления акта)

На основании:

(приказа о проведении проверки, реквизиты)
министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области
проведена плановая (внеплановая) проверка в форме документарного контроля и (или)
выездного обследования торгового объекта (территории) обеспечения
антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории))
расположенного по адресу: _____

(адрес торгового объекта (территории))
и выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации
от 19.10.2017 № 1273 правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО,
ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

Место проведения проверки: _____

Срок проверки:

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Должностное лицо министерства, проводившее проверку

(должность, Ф.И.О.)

Участвующие в проверке должностные лица, специалисты:

(ФИО, должность, наименование организации)

(ФИО, должность, наименование организации)

(ФИО, должность, наименование организации)

Присутствующие при проведении проверки со стороны правообладателя торгового
объекта (территории):

(ФИО, должность, в случае присутствия уполномоченного представителя -
указание на это с реквизитами уполномочивающего документа)

Руководителем торгового объекта (территории) в период проведения проверки является

(ФИО, должность)
Предмет проводимой проверки:

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общая характеристика торгового объекта (территории) _____

(основное функциональное назначение торгового объекта (территории, режим работы, общая площадь (кв. метров), протяженность периметр (метров))

1.2. Категория торговому объекту (территории) _____
(первая, вторая, третья, категория не присваивалась)

1.3. Наличие и актуальность паспорта безопасности торгового объекта (территории) _____

1.4. Корректировка паспорта безопасности торгового объекта (территории) _____
(проведена/не проведена/не требуется)

Раздел 2. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (наличие организационно-распорядительных документов)

2.1. Паспорт безопасности торгового объекта (территории). При отсутствии разработанного паспорта безопасности торгового объекта (территории) - утвержденный акт обследования и категорирования торгового объекта (территории) _____

(разработан и утвержден/отсутствует)

2.2. Распорядительный документ о назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий на торговом объекте (территории) (по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и его критических элементов _____

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица/отсутствует)

2.3. Приказ об организации охраны торгового объекта (территории) _____

(имеется (указать дату утверждения)/отсутствует/не требуется)

2.4. Приказ (положение, инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов на торговом объекте (территории) (об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на торговом объекте (территории)) _____

(имеется (указать дату утверждения)/отсутствует/необходима переработка, корректировка)

2.5. Инструкция должностного лица, ответственного за антитеррористическую защищенность торгового объекта (территории) _____

(разработана (указать дату утверждения)/отсутствует/не требуется)

2.6. Инструкции сотрудников охраны, персонала торгового объекта (территории) о порядке их действий при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении угроз и ликвидации последствий актов терроризма (с приложением документа, подтверждающего ознакомление с инструкциями указанных работников)

(разработаны и доведены до работников под роспись (указать дату утверждения)/отсутствуют/не требуются)

2.7. Акты проверок или книга учета проверок лицом, ответственным за антитеррористическую защищенность торгового объекта (территории), выполнения требований к обеспечению охраны и защиты торгового объекта (территории), за уровнем подготовленности подразделения охраны торгового объекта (территории) (при их наличии) к действиям при угрозе совершения и при совершении террористического акта на торговом объекте(территории)

(реквизиты актов проверок или книги учета проверок выполнения требований к обеспечению охраны и защиты/отсутствуют)

2.8. Документ, определяющий периодичность проведения тренировок с работниками торгового объекта (территории) и сотрудников охраны по подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористического акта на торговом объекте (территории), приказ о проведении тренировки и план проведения объектовой тренировки

имеется (наименование документа, № и дата утверждения)/отсутствует

2.9. Документы, подтверждающие доведение до работников торгового объекта (территории) и сотрудников охраны нормативных правовых актов, определяющих требования к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и об установленных пропускном и внутриобъектовом режимах на торговом объекте (территории)

(имеются (наименование документа)/отсутствуют)

2.10. План мероприятий по обеспечению (совершенствованию) антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) с учетом степени его потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов, а также прогнозного объема расходов на выполнение соответствующих мероприятий и источников финансирования, результат его выполнения

(разработан (указать дату утверждения)/отсутствует/результат выполнения/не требуется)

2.11. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на торговом объекте (территории) и реагирования на полученную информацию

(разработан (указать дату утверждения)/отсутствует/подлежит уточнению)

Раздел 3. Организация физической охраны торгового объекта (территории)

3.1. Организация физической охраны торгового объекта (территории)

(осуществляется/должна осуществляться, но не осуществляется/не предусмотрена)

3.1.1. Копия лицензии организации, предоставляющей охранные услуги

(№ лицензии и срок ее действия, название охранной организации, ИНН)

3.1.2. Реквизиты договора охраны с организацией, предоставляющей охранные услуги, срок его действия

3.2. Кнопка тревожной сигнализации:

(имеется/количество/должна иметься, но отсутствует/не предусмотрена)

3.2.1. Реквизиты договора оказания охранных услуг с использованием кнопки тревожной сигнализации, срок его действия _____

(вневедомственной охраной, частной охранной организацией (наименование частной охранной организации, дата и № договора, срок действия)

Раздел 4. Состояние инженерно-технических средств охраны торгового объекта (территории)

4.1. Система видеонаблюдения _____

(имеется/отсутствует/замечания)

4.2. Система оповещения и управления эвакуацией _____

(имеется/отсутствует/замечания)

4.3. Система освещения _____

(имеется/отсутствует/замечания)

Раздел 5. Наглядное информирование на торговом объекте (территории)

5.1. Наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя торгового объекта (территории), аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности _____

(имеется/необходимо размещение/не требуется)

Раздел 6. Сведения об устранении ранее выявленных недостатков в антитеррористической защищенности

6.1. Описание недостатков, указанных в акте обследования и категорирования торгового объекта (территории), паспорте безопасности торгового объекта (территории) _____

(информация об их устранении (не устранении)

Раздел 7. Выводы и рекомендации по результатам проведения проверки

7.1. В ходе проверки установлено следующее: _____

7.2. Выявленные нарушения требований законодательства об антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) _____

7.3. Предложения (рекомендации) по принятию мер в целях устранения выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) _____

(предложения со сроками их исполнения)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Должностное лицо министерства _____

(ФИО, подпись, дата)

Должностные лица и специалисты организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:

1. _____
(ФИО, должность, организация, подпись, дата)

2. _____
(ФИО, должность, организация, подпись, дата)

С актом проверки ознакомлен(а)
_____ 20__ г.

(правообладатель торгового объекта (территории),
его уполномоченный представитель (Ф.И.О., должность,
реквизиты уполномочивающего документа, подпись, дата)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого правообладателя торгового объекта (территории) получил(а):
_____ 20__ г.

(правообладатель торгового объекта (территории),
его уполномоченный представитель (Ф.И.О., должность,
реквизиты уполномочивающего документа, подпись)

Отметка об отказе правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя, руководителя торгового объекта (территории) получать акт/подписать акт

(ФИО должностных лиц и специалистов,
проводивших проверку, подписи)